

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»

Утверждено
Приказом № 63
От «04» 07 2019 г.



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТКСТ»
В.А.Шендель
«ТКСТ» 07 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»

Томск 2019 г.

1. Общие положения:

- 1.1. Совет профилактики ОГБПОУ «ТКСТ» создан для организации работы в техникуме по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 1.2. Деятельность Совета профилактики осуществляется на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ (ред. От 28.12.2004 г.) и Закона Томской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав» от 04. 05. 2001 г. № 51-ОЗ, нормативных правовых актов Томской области и ДПО, Устава ОГБПОУ «ТКСТ» и настоящего Положения.
- 1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета профилактики:

- 2.1. Целями деятельности Совета профилактики являются:
 - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
 - профилактики девиантного поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».
- 2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:
 - организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Томской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
 - обеспечение эффективного взаимодействия ОГБПОУ «ТКСТ» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - совершенствование системы организации профилактической работы в ОГБПОУ «ТКСТ»;
 - организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета профилактики:

- 3.1. Совет профилактики формируется директором ОГБПОУ «ТКСТ». Состав утверждается приказом директора ОГБПОУ «ТКСТ».
- 3.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели общежития, представители органов и учреждений системы профилактики (по согласованию).
- 3.3. Численность состава Совета профилактики составляет от 8 до 15 представителей. Председателем Совета профилактики приказом директора назначается руководитель воспитательного отдела. Секретарем Совета профилактики назначается социальный педагог по организации системы профилактики в техникуме.
- 3.4. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета профилактики

- 4.1. Председатель Совета профилактики:
 - организует работу Совета профилактики;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
 - председательствует на заседаниях Совета профилактики;
 - подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.
- Секретарь Совета профилактики:
- составляет проект повестки дня заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
 - информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.4. Члены Совета профилактики
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
 - вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета профилактики

- 5.1. Совет профилактики совместно с администрацией ОГБПОУ «ТКСТ» разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщениях из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу по организации системы профилактики в техникуме провести проверку и подготовить представление о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет или ходатайство о постановке на учет в органах внутренних дел.
- 5.5. Ходатайствует перед директором техникума о постановке или снятии с внутреннего профилактического учета, а также ходатайствует перед ПДН о постановке на учет в органах внутренних дел.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет профилактики взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами опеки и попечительства, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.8. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

- 5.9. При разборе персонального дела обучающегося на заседании Совета профилактики обязаны присутствовать классный руководитель группы, закрепленный за группой, психолог и родители (законные представители) обучающегося. Классный руководитель обязан подготовить письменное представление на каждого обучающегося своей группы, который будет рассматриваться на Совете профилактики.
- 5.10. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно не реже одного раза в месяц в каждом учебном корпусе и в общежитии. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.12. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.13. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики.
- 5.14. Заседания Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета профилактики.

6. Документация, регламентирующая деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ:

- 6.1. Приказ о создании Совета профилактики (ежегодно)
- 6.2. Данное положение
- 6.3. Списочный состав состоящих на внутреннем профилактическом учете
- 6.4. Совместный план профилактической работы с ОДН, КДН и ЗП, ОП, отделами опеки и попечительства (ежегодно)
- 6.5. План профилактической работы в ОГБПОУ «ТКСТ» (ежегодно)
- 6.6. Протоколы заседаний Совета профилактики
- 6.7. Приказы директора о постановке/снятии на внутренний профилактический учет
- 6.8. Программы индивидуальной профилактической работы с состоящими на внутреннем профилактическом учете
- 6.9. Копии отчетов в КДН и ЗП по состоящим на учете в КДН и ЗП.
- 6.10. Входящая и исходящая документация ПДН по обучающимся, состоящим на профилактическом учете (запросы, представления, постановления суда и т.д.)